

A top-down view of a wooden desk. In the upper left, there is a small potted plant with green leaves. To its right is a white computer keyboard. Below the keyboard, there are two black paper clips. In the lower right, there is a black notebook with a silver pen resting on it. The background is a light-colored wall.

**Rédaction  
d'actes et de  
procédures non  
contentieuses**

Me Israelle Gélinas notaire



# **Procédures non contentieuses devant notaire**

- Homologation de mandat de protection
- Ouverture d'une tutelle modulée pour le majeur inapte
- Ouverture d'une tutelle au mineur
- Vérification d'un testament olographe ou devant témoins
- Acquisition judiciaire du droit de propriété par prescription acquisitive
- Adoption



# **Homologation de mandat de protection**

## 1. Signature de la déclaration sous serment du demandeur

(faire signer devant un commissaire à l'assermentation ou un notaire qui n'est pas impliqué au dossier, ni directement ni indirectement)

## 2. Envoi de la lettre aux autorités médicales

## 3. Obtention du certificat de naissance de la personne inapte



# **Homologation de mandat de protection**

## 4. Obtention des évaluations médicale et psychosociale

- Évaluation médicale par un médecin
- Évaluation psychosociale par un travailleur social

5. **Recherche de mandat** au Registre des mandats de la Chambre des notaires et au Registre des mandats du Barreau du Québec



# **Homologation de mandat de protection**

## 6. Analyse de la forme du mandat de protection :

- Si notarié : obtention d'une copie conforme
- Si devant témoins : obtention de la copie originale et signature d'une déclaration sous serment d'un témoin

## 7. Signature de la demande au notaire (District : domicile de la personne inapte)

## 8. Préparation de l'avis de la demande



# ***Homologation de mandat de protection***

9. **Dépôt au greffe de la demande** et de l'avis de la demande (obtention du numéro de dossier à la cour)

10. **Signification** (huissier) au majeur inapte et **notification** (courrier recommandé Postes Canada) aux personnes intéressées de la demande et de l'avis de la demande au moins 5 jours avant le début des opérations (interrogatoire)



# ***Homologation de mandat de protection***

11. Interrogatoire du majeur inapte

12. Rédaction du **procès-verbal d'interrogatoire**

13. Rédaction du **procès-verbal d'opérations et de conclusions**

14. Préparation de l'**avis de dépôt du procès-verbal d'opérations et de conclusions**



# ***Homologation de mandat de protection***

15. Notification du procès-verbal d'opérations et de conclusions et de son avis de dépôt au majeur inapte et aux personnes intéressées au moins 10 jours avant la date de dépôt à la cour

16. Dépôt à la cour du procès-verbal d'opérations et de conclusions et des pièces

17. Obtention du jugement et notification





# ***Présentation des modèles de la procédure***

## **1. Prendre connaissance de vos modèles**

- Déclaration sous serment
- Lettre aux autorités médicales
- Demande au notaire
- Avis de la demande
- Procès-verbal d'interrogatoire
- Procès-verbal d'opérations et de conclusions
- Avis de dépôt du procès-verbal d'opérations et de conclusions



# ***Travail pratique***

## **2. Cas pratiques**

Voir documents et instructions

Préparer les documents de procédure

