

A top-down view of a wooden desk. In the upper left, there is a small potted plant with green leaves. To its right is a white computer keyboard. Below the keyboard, there are two black paper clips. In the lower right, there is a black notebook with a pen resting on it. The background is a light-colored wall.

**Rédaction  
d'actes et de  
procédures non  
contentieuses**

Me Israël Gélinas notaire



# **Présentation prof**

Enseignement : Me Israël(le) Gélinas

Profession : notaire

Formation :  
DEC sciences de la nature – Collège Laflèche  
Baccalauréat en droit – Université de Sherbrooke  
Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en droit notarial – Uni. de Sherbrooke  
Assermentation Chambre des notaires du Québec  
Accréditation médiation civile Ministère de la Justice



# Présentation prof (suite)

- Expériences :
- Stage dans un cabinet spécialisé en médiation et arbitrage
  - Direction département services notariaux
  - Coordination développement d'entreprise
  - Cabinet privé
  - Enseignement du droit au collégial (Ellis + Laflèche)
- Implications pro. :
- Transformation numérique du notariat pour la Chambre des notaires du Québec)
  - Comité jeunesse Association pro. des notaires du Québec (APNQ)
  - Groupe de recherche avancement de la profession (APNQ)
  - Articles juridiques (Revue de l'Ordre des arpenteurs)



# **Mode de fonctionnement et règles**

- Cours en direct en présence en classe
- Exception : si tempête ou prof l'indique
  
- Horaire : 13h à 16h (pauses 10 minutes aux heures)
- Retards de 5-10 minutes vs plus de 10 minutes (porte fermée)
- Absences aux cours (10 % = max 2 cours)
- Retards et absences comptabilisées sur Omnivox
  
- Boissons et nourriture interdites en classe, sauf boissons en contenant hermétique
- Cellulaires en mode silencieux, ne pas utiliser durant le cours



# **Mode de fonctionnement et règles (suite)**

- Ordinateur du Collège pour la prise de notes et travaux
- Organisation de la classe en tout temps : 1 poste libre entre chaque personne
- Examens à livres ouverts
- Pédagogie inclusive étant donné que c'est un cours « laboratoire »
- Lectures à faire en préparation des cours



Matériel sur Léa et mon site internet :

1. [www.notairegelinas.com](http://www.notairegelinas.com)
2. Étudiants
3. Collège Ellis
4. Utilisateur : Ellis
5. Mot de passe : Paris

VOS communications par courriel seulement : [i.gelinas@notairegelinas.com](mailto:i.gelinas@notairegelinas.com)

MAIS Léa par moi pour envoi général



# **Description du cours**

Ce cours de quatrième session familiarise l'étudiant avec les techniques de rédaction de correspondance, d'actes, de procédures dans un contexte non contentieux et d'une pratique notariale principalement et ce, dans le respect des formalités prescrites par la législation et la réglementation applicables.

Ce cours intègre les connaissances acquises au cours des sessions précédentes et développe davantage les compétences de l'étudiant pour l'application des règles de procédure non contentieuse et pour la rédaction de projets d'actes notariés. L'étudiant est aussi familiarisé avec l'ouverture et le suivi d'un dossier dans une pratique notariale. Ce cours prépare l'étudiant au cours Pratique de droit notarial de la session 5, dans lequel il réinvestit et perfectionne ses compétences et s'initie à intervenir efficacement dans les différents types de dossiers traités généralement dans une étude de notaires à partir de mises en situation d'interactions professionnelles.



# **Compétences visées**

Interpréter un texte législatif (atteinte partielle)

Appliquer des règles de procédure judiciaires et administratives (atteinte partielle)

Rédiger des projets de procédure (atteinte partielle)

Rédiger des projets d'acte (atteinte partielle)





# **Résumé du plan de cours (sujets)**

Cours 1	Rôle du notaire, ses fonctions et ses devoirs Formalisme des actes notariés, des autres documents (annexes), etc.
Cours 2	Formalisme des actes notariés, des autres documents (annexes), etc. Formes de représentation (procurations)
Cours 3	Évaluation 1 (10 %)



# **Résumé du plan de cours (sujets)**

Cours 4            Directives médicales anticipées

Mandat de protection

Contrat de mariage

Cours 5            Testament et codicille

Cours 6            Évaluation 2 (30 %)



# **Résumé du plan de cours (sujets)**

Cours 7	Succession
Cours 8	Succession (suite)
Cours 9	Procédure non contentieuse devant notaire (homologation d'un mandat de protection)
Cours 10	Procédure non contentieuse devant notaire (homologation d'un mandat de protection)



# **Résumé du plan de cours (sujets)**

Cours 11           Évaluation finale Partie 1 (15 %)

Cours 12           Droit immobilier : financement hypothécaire, vente, radiation

Cours 13           Droit immobilier : financement hypothécaire, vente, radiation

Cours 14           Droit immobilier : financement hypothécaire, vente, radiation

Cours 15           Droit immobilier : financement hypothécaire, vente, radiation

Semaine d'examens

Examen final (40 %)



# **Examens sommatifs**

Voir la grille d'évaluation des apprentissages en pages 17-18

- Évaluation 1 : 10 %
- Évaluation 2 : 30 %
- Évaluation finale : 60 %
  - 1) procédure non contentieuse devant notaire (15 %)
  - 2) dossier prêt-vente (40 %)
  - 3) tenue d'un portfolio (5 %)



# ***Tenue d'un portfolio***

- Notes personnelles
- Modèles
- Etc.

