

Impression d'un acte notarié (pour fins d'examen)

1. Rédiger l'acte dans son format Légal
2. Enregistrer le fichier Word (choisir l'emplacement et nommer le fichier)

Impression :

3. « Fichier »
4. « Enregistrer sous » en choisissant le type « PDF »
5. Ouvrir le fichier PDF à partir de son emplacement
6. « Imprimer » (symbole de l'imprimante)
7. Pour imprimer le document sur des feuilles format Lettre, recto-verso, d'abord valider que les cases suivantes sont correctement sélectionnées ou désélectionnées, selon le cas, puis imprimer :

